

## 1. Modalità di accesso

Accedere solo tramite Google Chrome (non internet explorer)

Inserire le credenziali assegnate:

- Username
- password

serviziweb.adr.it/tesseriniweb

Per il business / Pubblicità e Servizi / **Richiesta tessera aeroportuale on-line**

**Richiesta tessera aeroportuale on-line**

**Accedi**

Username

Password

[Password dimenticata](#)

**Condizioni di vendita online servizi aeroportuali**  
Servizi al passeggero, tesseramento, patente aeroportuale, forniture per l'aeroporto, formazione, addestramento

**Oggetto**  
I presenti termini e condizioni di vendita hanno per oggetto l'acquisto sul sito www.adr.it dei servizi aeroportuali gestiti da Aeroporti di Roma S.p.A.

**Accedi**

## 2. Modalità di inserimento

### Campo Nuova Pratica

Cliccare su **NUOVA PRATICA**, nel caso di SOCIETA' DI APPARTENENZA diversa dall'Ente richiedente sarà necessario cliccare su "Richiesta per terzi" (posizionato sotto al campo "scalo")

Pratiche inserite

**Nuova pratica**

Società esterne

## Richiesta tessera aeroportuale on-line

### Nuova pratica

(\*) Campi obbligatori

Scalo*	Ente Richiedente
<input type="text" value="Fiumicino"/>	<input type="text" value="AEROPORTI DI ROMA S.P.A."/>
<input type="checkbox"/> Richiesta per terzi	Richiesta per
	<input type="text" value="AEROPORTI DI ROMA S.P.A."/>
	Scadenza Contratto Società/Ente
	<input type="text" value=""/>
	Tipo pagamento*
	<input type="text" value="Esente"/>

Pratica

Inserire i campi obbligatori e selezionare il tipo di pagamento:

- **on line** (in caso di pagamento da effettuare direttamente a conclusione dell'inserimento della pratica, il sistema trasferisce l'utente direttamente sulla pagina e-commerce di Adr per effettuare il pagamento con carta di credito)
- **a credito** ( nel caso in cui l'Ente richiedente sia stato preventivamente autorizzato alla linea di credito)
- **già pagato** (nel caso in cui l'utente, prima di inserire la pratica ,abbia GIA' effettuato il pagamento in e-commerce con carta di credito)

Fare Click su "salva", in basso a destra, e poi andare su "Tesserini" dal menu della colonna di destra.

Pratiche inserite **Nuova pratica** Società esterne

## Richiesta tessera aeroportuale on-line

### Pratica #53857

Stato: Da completare

I.	Stato	Nome	Cognome	Codice fiscale
----	-------	------	---------	----------------

10 elementi per pagina    Nessun elemento da visualizzare

#### Campo Aggiungi nuovo tesserino :

Cliccando su “aggiungi nuovo tesserino” si procede con l’inserimento della persona che deve ottenere il tesserino di ingresso in aeroporto

## Manuale inserimento pratica WEB

> Pratiche inserite **Nuova pratica** Società esterne

Richiesta tessera x

(\*) Campi obbligatori

**Dati della richiesta\***   Dati destinatario tessera\*   Recapiti   Documenti\*

Tipo tesserino*	Sottotipo*	Mansione*
Magnetico	5 anni	DIPENDENTE
Colore*	Aree aeroportuali*	
Verde	2 x 3 x 4 x 5 x 6 x	
Data inizio validità tessera*	Data fine validità*	
24/11/2020	31/01/2021	

Chiudi Salva

### Campo Dati della richiesta:

Inserire tutti i campi obbligatori contraddistinti da asterisco (\*) avendo cura di inserire le date di decorrenza e scadenza utilizzando esclusivamente il calendario e poi spostarsi sul campo "dati destinatario tessera".

[ TESSERAM

> Pratiche inserite **Nuova pratica** Società esterne

richiesta tessera

(\*) Campi obbligatori

Dati della richiesta\* **Dati destinatario tessera\*** Recapiti Documenti\*

Nome*	Cognome*	Data di nascita*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Paese di nascita*	Provincia di nascita*	Luogo di nascita*
Seleziona ▼	Seleziona ▼	Seleziona ▼
Titolo di studio*	Sesso*	Codice fiscale
Seleziona ▼	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> M	<input type="text"/>
Partita IVA	Tipo documento*	Nr. di documento*
<input type="text"/>	Seleziona ▼	<input type="text"/>
Nazionalità*	Nazionalità EXTRA E.U.	
Seleziona ▼	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	
Società di appartenenza	P.Iva Soc. Appartenenza	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Chiudi Salva

## Campo Dati destinatario tessera:

l'utente dovrà alimentare tutti i campi obbligatori, in caso di nazionalità EXTRA EU sarà necessario selezionare "SI" e alla fine salvare i dati con il tasto "salva".

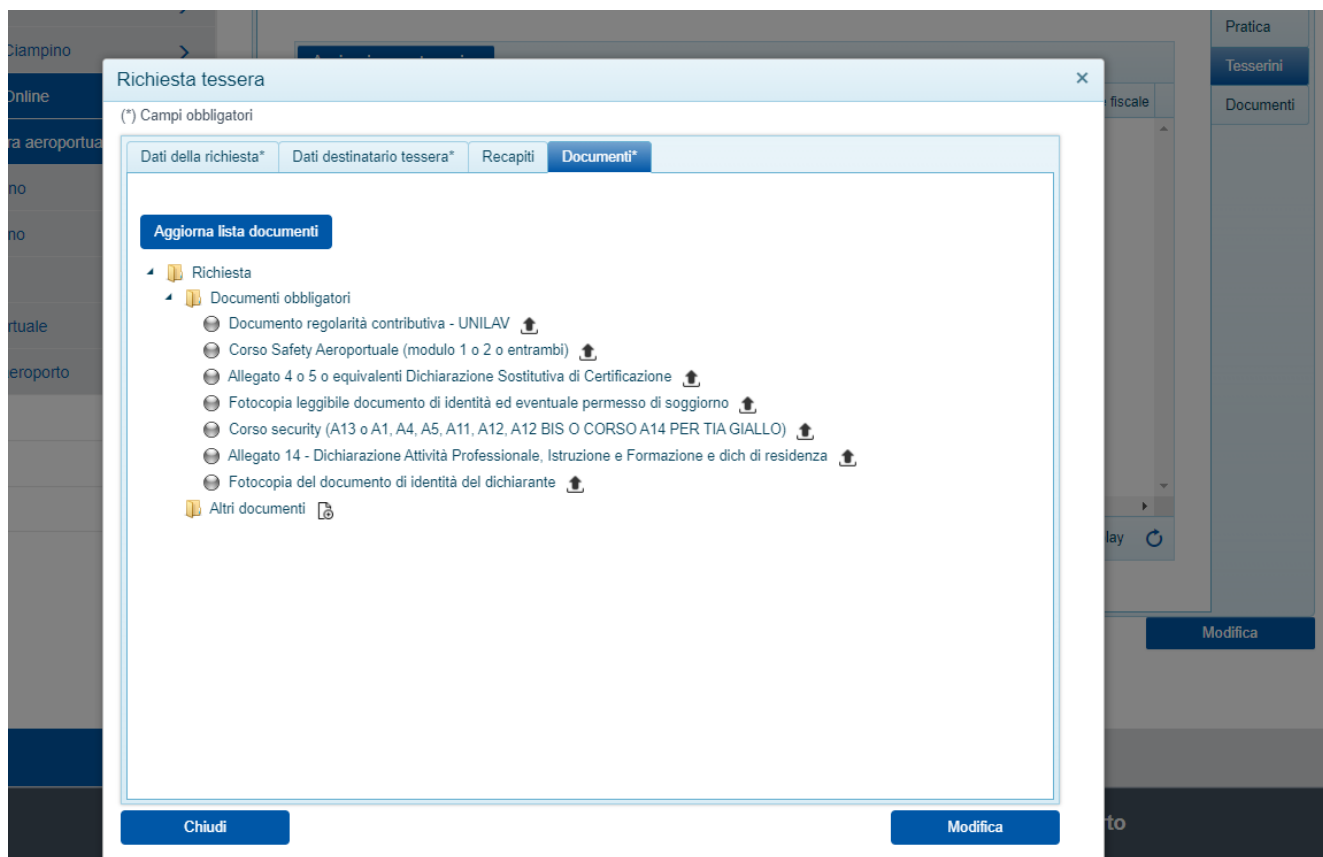
**Campo Recapiti:**

I dati sono facoltativi.

**Campo Documenti:**

Il campo “Documenti” si sblocca solo dopo il salvataggio dei “dati destinatario tessera”. Sarà necessario caricare tutti i documenti elencati che sono obbligatori, il pallino da grigio diventa verde se il caricamento è avvenuto con successo.

I documenti devono essere caricati ESCLUSIVAMENTE in formato pdf.



Chiudere questa schermata cliccando sulla crocetta in alto a destra e successivamente cliccare sul campo "documenti" che si trova nel menù della colonna a destra all'interno del quale sarà necessario caricare la richiesta su carta intestata dell'ente richiedente ed eventuale copia della quietanza di pagamento.

## Pratica #53857

Stato: Da completare

**Aggiorna lista documenti**

- Pratica
  - Documenti obbligatori
    - Richiesta su carta intestata ente
    - Altri documenti

Pratica

Tesserini

**Documenti**

Modifica

### Campo Pratica:

- a) Terminato il caricamento dei documenti su entrambi i campi si potrà cliccare su **“Pratica”** del menù sulla colonna a destra

## Pratica #53857

Stato: Da inviare

(\*) Campi obbligatori

Scalo\*  
Fiumicino

Richiesta per terzi

Ente Richiedente  
AEROPORTI DI ROMA S.P.A.

Richiesta per  
AEROPORTI DI ROMA S.P.A.

Scadenza Contratto Società/Ente

Tipo pagamento\*  
Esente

Condizioni di vendita online servizi aeroportuali  
Servizi al passeggero, tesseramento, patente aeroportuale, forniture per l'aeroporto, formazione, addestramento

**Oggetto**  
I presenti termini e condizioni di vendita hanno per oggetto l'acquisto sul sito www.adr.it dei servizi aeroportuali gestiti da Aeroporti di Roma S.p.A.  
La vendita di tali servizi viene eseguita da Aeroporti di Roma S.p.A., società soggetta a direzione e coordinamento di

Accetto  Non accetto

Pratica

Tesserini

Documenti

Invia pratica

Modifica



# Manuale inserimento pratica WEB

Pratiche inserite

## Pratica #53857

Stato: Da inviare

(\*) Campi obbligatori

Scalo\*  
Fiumicino

Ente Richiedente  
AEROPORTI DI ROMA S.P.A.

Richiesta per terzi

Richiesta per  
AEROPORTI DI ROMA S.P.A.

Scadenza Contratto Società/Ente  
[ ]

Tipo pagamento\*  
Esente

Condizioni di vendita online servizi aeroportuali  
Servizi al passeggero, tesseramento, patente aeroportuale, forniture per l'aeroporto, formazione, addestramento

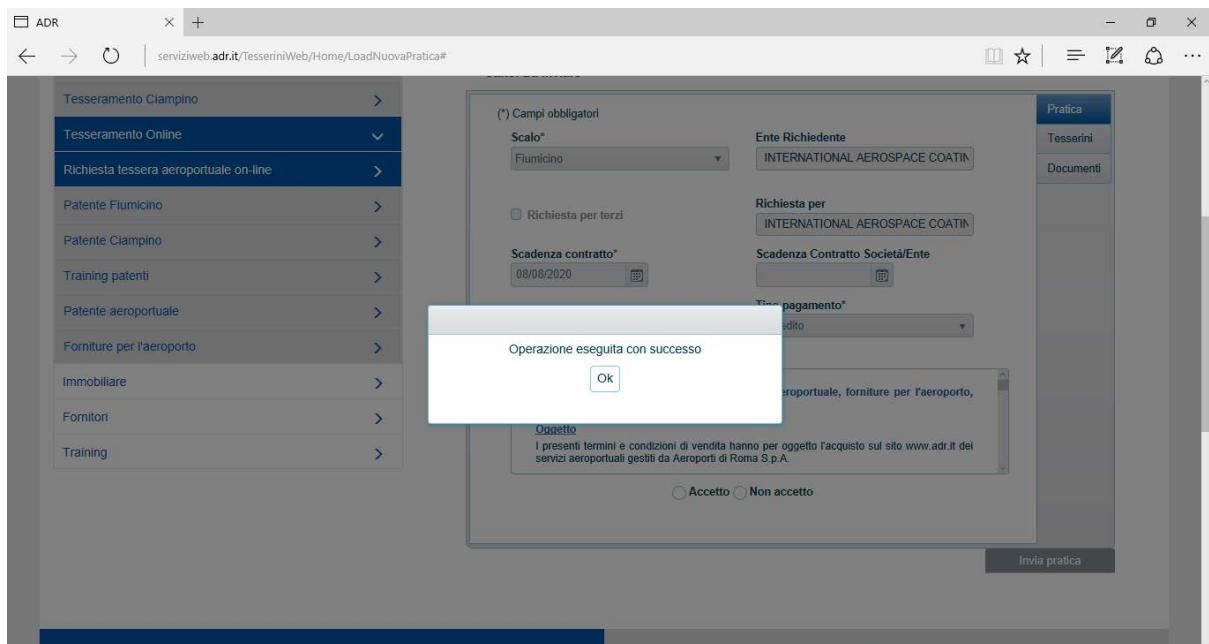
Oggetto  
I presenti termini e condizioni di vendita hanno per oggetto l'acquisto sul sito [www.adr.it](http://www.adr.it) dei servizi aeroportuali gestiti da Aeroporti di Roma S.p.A.  
La vendita di tali servizi viene eseguita da Aeroporti di Roma S.p.A., società soggetta a direzione e coordinamento di

Accetto  Non accetto

**Invia pratica** **Modifica**

- b) Selezionare **“accetta”** (vedi freccia in alto) e cliccare su **“invia pratica”** che si sbloccherà automaticamente.

In caso di compilazione e caricamenti corretti la pratica andrà a buon fine se compare la seguente schermata e la seguente dicitura: **“Operazione eseguita con successo”**



- c) Cliccando su Ok si torna alla pagina iniziale in cui si vede che la pratica appena inserita è stata inviata in lavorazione al tesseramento

Nel caso di modalità di pagamento l'“**online**” comparirà il tasto “invia al pagamento” e si aprirà automaticamente il pop up della sezione e-commerce (sbloccare i pop up di TUTTI i browser installati sul dispositivo che si utilizza), al termine del pagamento da effettuare esclusivamente con carta di credito (previa registrazione nella sezione ecommerce) la pratica è automaticamente inviata al tesseramento.

Se l'Ente Richiedente è “**a credito**” la pratica viene automaticamente inviata al tesseramento.

Se la modalità scelta è “**già pagato**”, sarà necessario allegare oltre alla richiesta anche la quietanza di pagamento.

### **Società ESTERNE:**

L'Ente Richiedente già abilitato alle richieste online può generare a sua volta delle credenziali di accesso a società terze che abbiano un contratto di appalto/subappalto/forniture etc con l'Ente stesso.

In caso di inserimento di una richiesta di tesserino di ingresso da parte di società esterne il procedimento è identico, tuttavia alla fine della compilazione e del caricamento dei documenti della richiesta dei singoli tesserini comparirà la voce “**richiedi approvazione ente**”, e nel riquadro che appare dovrà essere inserita la mail dell'ente richiedente a cui è necessario inviare la pratica in visione.

Quando la pratica è approvata dall'Ente richiedente (che dovrà caricare copia della Richiesta redatta su carta intestata) la stessa potrà essere inviata direttamente al tesseramento se la modalità di pagamento è stata impostata su “già pagato” ed è stata caricata la fattura oppure l'ente può approvare la pratica che tornerà in carico alla società di appartenenza per poter procedere al pagamento nella sezione e-commerce. Quando il pagamento online è andato a buon fine la pratica sarà automaticamente inviata al tesseramento.

Stati delle Pratiche inserite da WEB:

**IN LAVORAZIONE:** la pratica è stata inviata ed è in carico al tesseramento

**IN LAVORAZIONE PARZIALE:** la pratica è stata inviata ed è in carico alla Polizia di Stato

**DA COMPLETARE:** la pratica non è stata inserita correttamente a causa del mancato caricamento di tutti i documenti obbligatori o dell'errato caricamento dei documenti nella sezione sbagliata

A titolo di esempio le immagini sotto riportate:

# Manuale inserimento pratica WEB

## Errato caricamento della documentazione:

Pratiche inserite Nuova pratica Società esterne

### Richiesta tessera aeroportuale on-line

Pratiche inserite

#### Pratica #53521

Stato: Da completare

Aggiorna lista documenti

- Pratica
  - Documenti obbligatori
    - Fattura acquisto tesserini
    - Richiesta su carta intestata ente
  - Altri documenti
    - Tutti i documenti
    - Tutti i documenti
    - Altro documento**
    - Altro documento
    - Attestato Formazione e Sicurezza
    - Attestazione della Formazione ed Informazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
    - Attestazione informazione/formazione gestione emergenze nelle Aerostazioni

Pratica Tesserini **Documenti**

Modifica

## Corretto caricamento della documentazione:

Richiesta tessera

(\*) Campi obbligatori

Dati della richiesta\* Dati destinatario tessera\* Recapiti **Documenti\***

Aggiorna lista documenti

- Richiesta
  - Documenti obbligatori
    - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione
    - Dichiarazione Attività Professionale, Istruzione e Formazione
    - Attestato Formazione e Sicurezza
    - Fotocopia del documento di identità del dichiarante
    - Fotocopia leggibile del documento di identità
    - Attestazione della Formazione ed Informazione in materia di Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
    - Attestazione informazione/formazione gestione emergenze nelle Aerostazioni
    - Norme comportamentali e gestione delle emergenze
  - Altri documenti

Chiedi Modifica

Pratiche inserite

Cognome Codice fiscale  
emina GMM/SM69B03E958F

Pratica Tesserini **Documenti**

1 - 1 di 1 elementi

Modifica