

Da utilizzare solo durante gli orari di **chiusura** dell'Ufficio Tesseramento

---

---

**Allegato n.9B RICHIESTA TESSERINO VISITATORE**

---

---

**OGGETTO: Richiesta tesserino visitatore**

**Data:** \_\_\_\_\_

Società che richiede l'accesso con scorta: \_\_\_\_\_

Orario del servizio di scorta: dalle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_/\_\_/\_\_

Dipendente responsabile della scorta:

Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale \_\_\_\_\_/N.: \_\_\_\_\_

Nome / Cognome/Tipologia e Numero della tessera aeroportuale \_\_\_\_\_/N.: \_\_\_\_\_

Persona/e scortate: \_\_\_\_\_  
Nome / Cognome                      Luogo e data di nascita                      Documento

Persona/e scortate: \_\_\_\_\_  
Nome / Cognome                      Luogo e data di nascita                      Documento

Persona/e scortate: \_\_\_\_\_  
Nome / Cognome                      Luogo e data di nascita                      Documento

Persona/e scortate: \_\_\_\_\_  
Nome / Cognome                      Luogo e data di nascita                      Documento

**Motivazione della richiesta, specificando chiaramente la situazione di eccezionalità e le aree interessate:** \_\_\_\_\_

---

Il responsabile della scorta si impegna a:

- 1) avere la o le persone scortate sempre sotto controllo visivo
- 2) garantire con ragionevole certezza che la persona o le persone scortate non commettano violazioni alla sicurezza, segnalando immediatamente eventuali anomalie
- 3) verificare l'identità della persona e la rispondenza dei dati contenuti nella tessera visitatore

Timbro dell'Ente Richiedente  
(cognome e nome in stampatello)  
Firma del responsabile

Firma del 1°scortante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Timbro autorizzativo dell'Ente  
(cognome e nome in stampatello)  
Firma del responsabile

Firma del 2°scortante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_